# СЭМД Протокол инструментального исследования

Данный СЭМД формируется автоматически после формирования направления и ввода заключения по сервису ОДИИ.

Кратко по шагам:

1. Входим в блок “Население” под врачем, который делает заключения по ОДИИ;
2. Находим нужного пациента и нажимаем кнопку ОДИИ;
3. Добавляем новое направление – нажав на “Молния”;
4. Заполняем полностью направление и заключение;
5. Переходим в блок “Население” и нажимаем на кнопку “Подписание данных”;
6. Нажимаем на кнопку “Подписать все”;

Давайте теперь рассмотрим на примере.

Первым шагом входим в блок “Население” и находим нужного нам пациента. Далее нажимаем кнопку – ОДИИ (рис.1)



(рис.1)

Далее переходим к вводу нового направления (рис.2). Прошу обратить внимание на наличие СНИЛС пациента, без него СЭМД не уйдет. Обратите внимание в нашем примере мы специально выбрали пациента, у которого есть проблема – у него не было ранее СНИЛСа и подсистема ОДИИ.РЕГИЗ видит отличия между МИС и своей базой. В данном случае необходимо нажать кнопку – “Обновить данные о пациенте в РЕГИЗ”



(рис.2)

После обновления данных все параметры совпадают и мы можем приступить к вводу направления – (рис.3)



(рис.3)

Перейдя на экран ввода направления необходимо заполнить ВСЕ строки. Так же необходимо описать результат обследования и заключение – (рис.4). Когда все будет заполнено – нажимаем еще раз кнопку “Молния” и система отправляет эти данные в РЕГИЗ (рис.5)



(рис.4)



(рис.5)

## Работа с шаблонами

Начиная с версии системы 5.041 добавлена возможность каждому пользователю для себя создавать шаблоны ведения направлений, для ускорения работы с сервисом ОДИИ (рис.6)


(рис.6)

Открывая новое направление сотрудник вначале заполняет все поля теми значениями, которые планируется добавить в шаблон. В шаблон допустимо добавить как несколько параметров (заполните только их) или все параметры, в том числе заключение и описание. Когда на экране все параметры внесены, нажимая кнопку - откроется диалоговое окно для указания под каким именем необходимо данный шаблон сохранить.


(рис.7)

По кнопке - откроется список ВСЕХ шаблонов данного сотрудника. В этом списке нажимая на строку – будет перенесен шаблон. Если необходимо, то данный шаблон можно удалить.


(рис.8)

## Подписание документа

После этого врачу необходимо вернуться в блок “Население” и нажать кнопку “Подписание данных” - (рис.6)



(рис.6)

Далее нажимаем на кнопку “Подписать все” и дожидаемся появления сообщения, что все документы подписаны.

На этом работа с данным пациентом закончена.

## Работа со справочниками

Для корректной работы блока ОДИИ необходимо первоначально заполнить, а далее поддерживать в актуальном состоянии следующие справочники:

* Устройства. В этом справочнике необходимо заполнить все аппараты, работающие в ЛПУ, на которых могут производиться исследования. Аппараты вносятся по шаблону. После внесения, они будут автоматически переданы в сервис ОДИИ.
* Список PACS серверов, имеющийся в ЛПУ. Данный функционал находится в стадии донастройки и на текущий момент в участии формирования направлений, заключений и СЭМД – не используется.
* Справочник врачей. В нем указываются все врачи, принимающие участие в работе сервиса ОДИИ. При регистрации врача информация о нем будет автоматически передана в сервис ОДИИ.

Обратите внимание, если врач меняет должность или специальность, необходимо удалить текущего врача из списка и внести нового. Изменение должность в МИС не приведет к обновлению данного врача в сервисе ОДИИ.

Если в ЛПУ работа с данным блоком только начинается, то список врачей можно не вносить с самого начала, а воспользоваться функцией импортирования списка врачей из МИС. Это возможно по кнопке