|  |
| --- |
|  |
| Руководство пользователя |
| Раздел передачи данных  Электронный рецепт |
|  |
| **ЗАО “СВ-мед”** |
| **29.10.2020** |

|  |
| --- |
|  |

Изм.

Лист

№ докум.

Подпись

Дата

Лист

Оглавление

Оглавление

[1. Сокращения и обозначения 2](#_Toc49318812)

[2. ОПИСАНИЕ процесса 3](#_Toc49318813)

[2.1 Регистрация 3](#_Toc49318814)

[2.2 Поиск пациента 3](#_Toc49318815)

[2.3 Создание образа документа Электронного рецепта 5](#_Toc49318816)

[2.4 Переход в режим работы с амбулаторной картой 6](#_Toc49318817)

# Сокращения и обозначения

Изм.

Лист

№ докум.

Подпись

Дата

Лист

Сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | Определение |
| **ГИС ЕКП** | **Государственная информационная система Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца»** |
| **КИС ЕКП** | **Сервис комитета по информатизации и связи для работы с «Единая карта петербуржца»** |
| **QR-код** | **Quick Response Code (код быстрого реагирования) – матричный (двумерный) штрих-код, размещаемый на оборотной стороне электронной карты «Единая карта петербуржца» и содержащий идентификатор карты** |
| **ОМС** | **Обязательное медицинское страхование** |
| **ЛПУ** | **Лечебно-поликлиническое учреждение** |
| **РЕГИЗ** | **Региональная информационная система, которая автоматизирует региональные процессы здравоохранения и создает единое информационное поле для обмена данными между медицинскими учреждениями, органами управления здравоохранением и гражданами** |
| **ОС** | **Операционная система** |
| **ТФОМС** | **Территориальный фонд обязательного медицинского страхования** |
| **ЦП** | **Цифровая подпись** |
| **МО** | **Медицинская организация** |

Изм.

Лист

№ докум.

Подпись

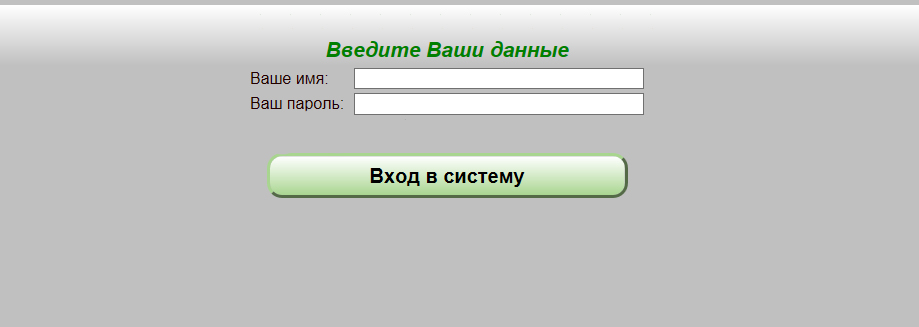
Дата

Лист

Описание процесса

# ОПИСАНИЕ процесса

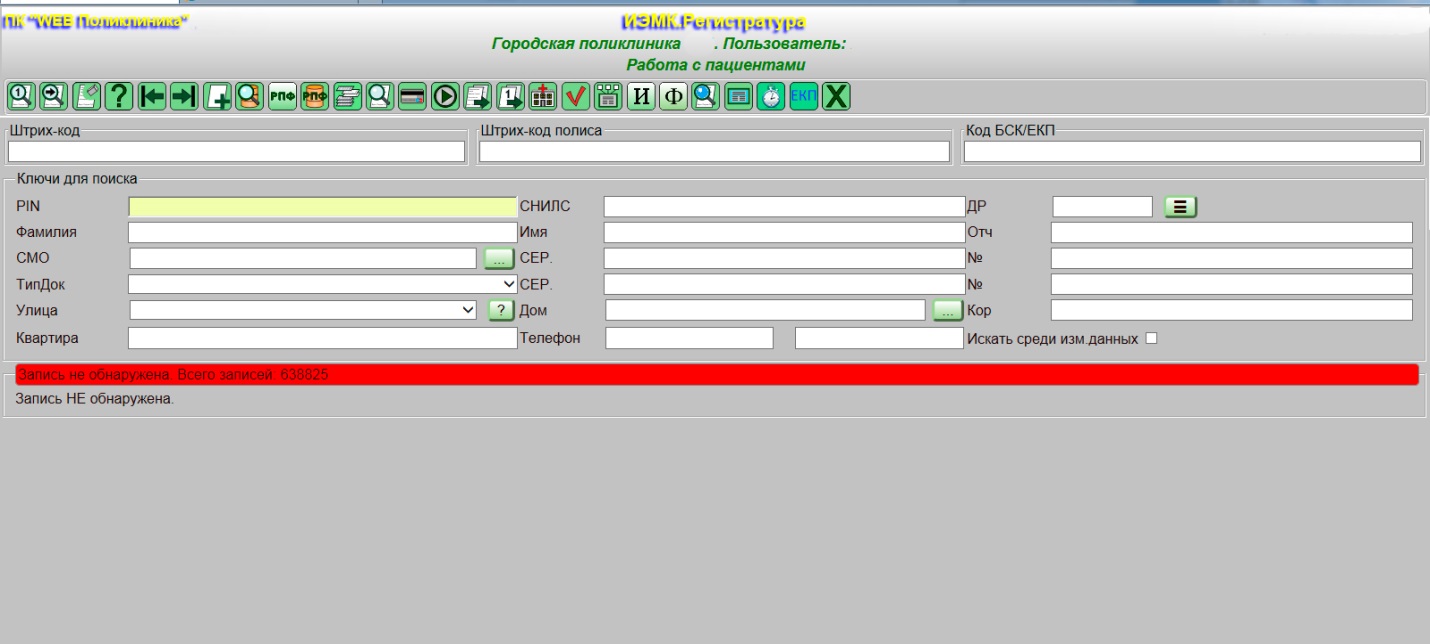
### 2.1 Регистрация



Для начала работы с системой Вы должны ввести идентификационные данные: логин и пароль. Логин и пароль являются Вашими идентификационными данными, и мы не рекомендуем передавать их другому лицу.

Обратите внимание, что регистр ввода букв имеет значение.

### Поиск пациента



После ввода идентификационных данных запустится экран работы с пациентом, на котором осуществляется поиск пациента. Поиск может проходить по набору разных параметров:

* ФИО пациента, как полностью, так и сокращенно (в этом случае в конце запроса ставится знак “\*”. Например – Фамилия: Иванов, Имя: И\*;

Изм.

Лист

№ докум.

Подпись

Дата

Лист

Описание процесса

* № полиса;
* № паспорта;
* дата рождения. В этом случае найденных пациентов может быть несколько и стоит уточнить параметры поиска;

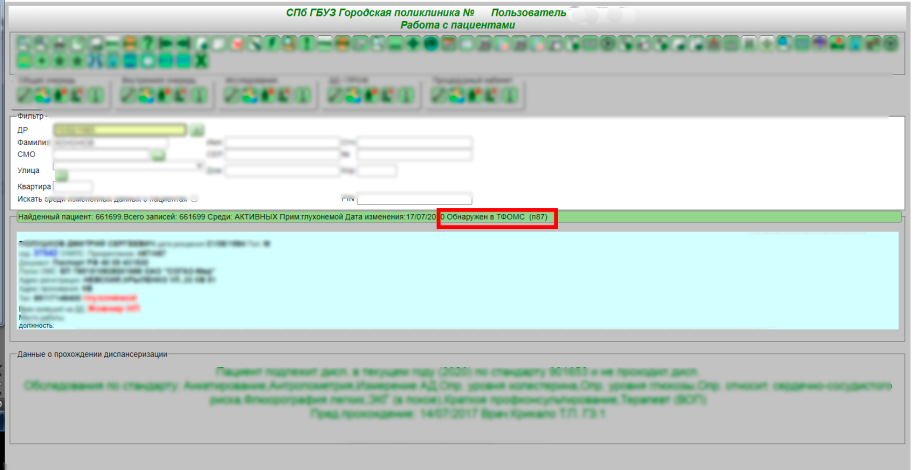
элементы для поиска:

F:\shttps\www\IMAGES\find_first.png - найти первого

F:\shttps\www\IMAGES\find.png - отобрать список

* используя контактную часть ЕКБ. В этом случае с карты прочтутся и отобразятся на экране в полях для поиска следующие данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения пациента, № полиса
* on-line сервис по бесконтактной части ЕКП. В этом случае в систему перенесутся более расширенные данные пациента: фамилия, имя, отчество, дата рождения пациента, № полиса, № паспорта, телефон сотовый, телефон домашний, адрес регистрации, адрес проживания, СНИЛС

F:\shttps\www\IMAGES\find_first.pngF:\shttps\www\IMAGES\ekp.pngэлемент для поиска - после переноса данных с карты в экранную форму программы необходимо нажать элемент –

manipul5 Если пациент найден, в МИС автоматически будут подгружены данные из ТФОМС ЕИС.ЛПУ (интеграция с сервисами ТФОМС) и будет выведена информация об актуальности полиса пациента и прикреплении его в МУ. Так же есть возможность просмотра более подробной информации о прикреплении пациента в других поликлинических отделениях по разным категориям (стоматология, КВД, травма).

### 2.3 Создание образа документа Электронного рецепта.

Изм.

Лист

№ докум.

Подпись

Дата

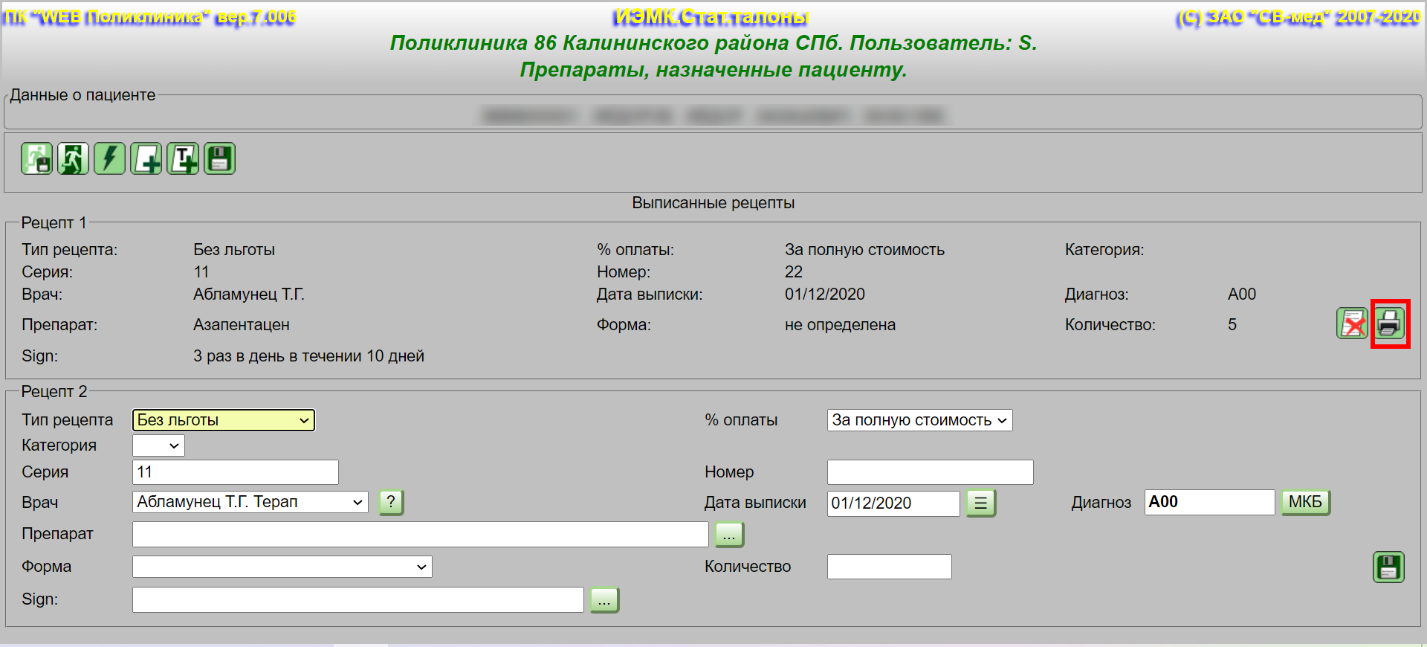
Лист

Описание процесса

При заведении данных о случаях обслуживания (подробная информация об этом приведена в главе “Работа с ИЕМК”) возможен ввод информации о выписанных лекарственных средствах.

Первым этапом переноса образа документа в амбулаторную карту является его создание.

Для этого, при вводе статистического талона необходимо выбрать пиктограмму -рецепты. В результате откроется экран:



Нажав пиктограмму -печать, Вы можете распечатать настоящий рецепт.

Образ распечатанного рецепта автоматически записывается в специальное хранилище, откуда он может быть впоследствии извлечен.

*2.4 Переход в режим работы с амбулаторной картой*

Изм.

Лист

№ докум.

Подпись

Дата

Лист

Описание процесса

 Для перехода в режим работы с электронным рецептом в блоке амбулаторной карты нажимаем пиктограмму -“Добавить на текущий лист осмотра распечатку документа”.

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описаниеОткроется следующий экран:

На этом экране Вы выбираете интересующий Вас образ документа. Кроме того, у Вас есть возможность выбрать “Параметры переноса”:

-С предварительной очисткой. Данный режим полезен, если нужно вставить рецепт и предыдущие записи на этом листе очистить;

-В начало документа. Данный режим полезен, если рецепт надо вставить в начало листа осмотра;

-В конец документа. Данный режим полезен, если рецепт надо вставить в конец листа осмотра.

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

Изм.

Лист

№ докум.

Подпись

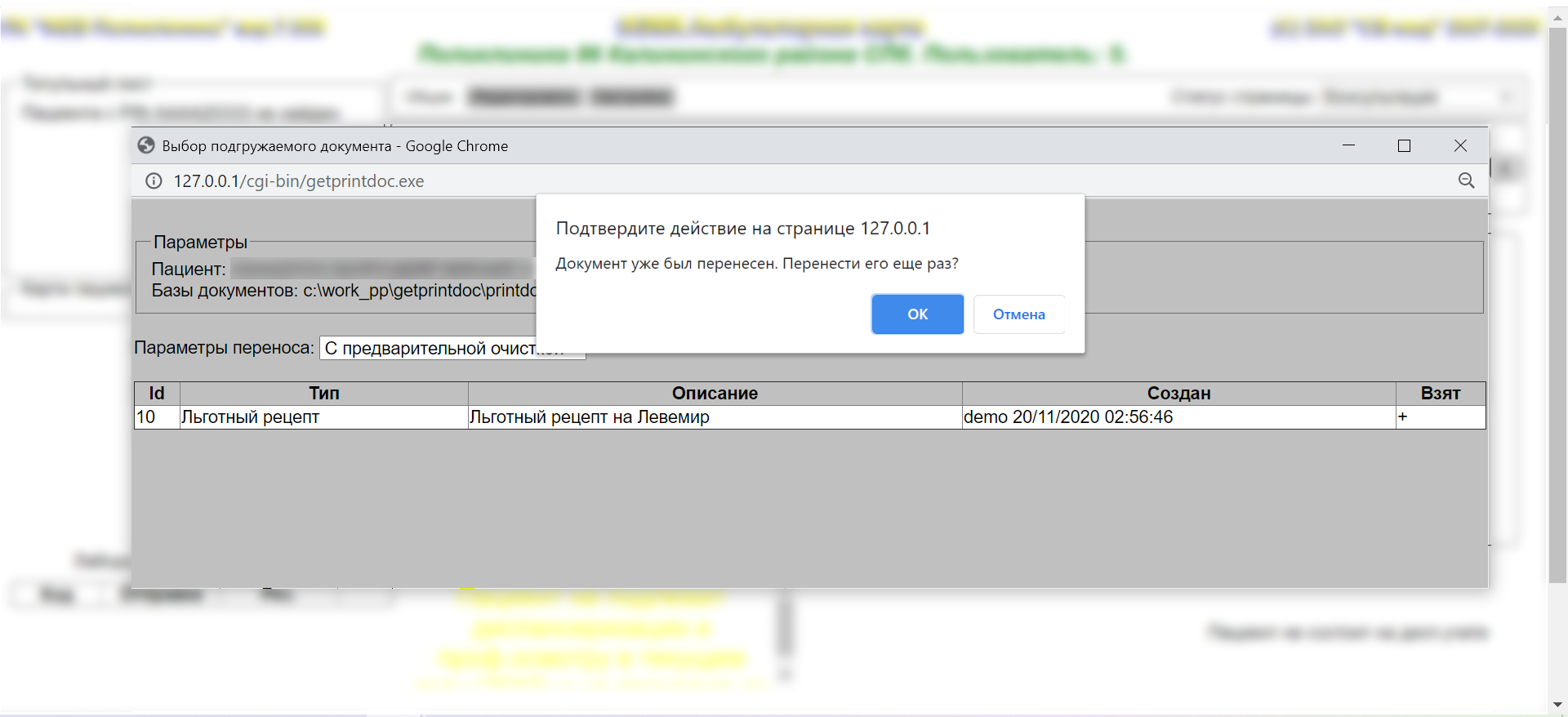
Дата

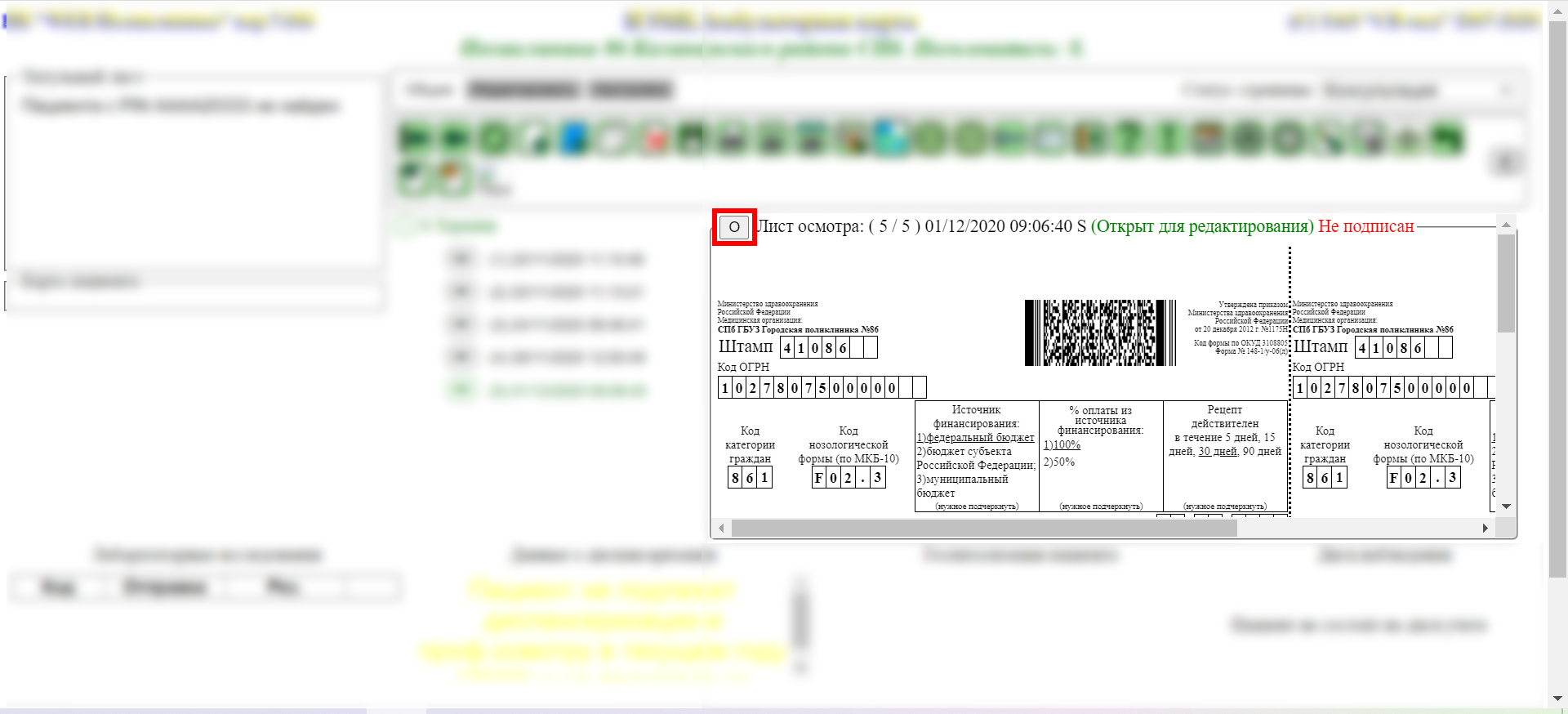
Лист

Описание процесса

После выбора параметров переноса, если в графе “Взят” стоял + (плюс), появится следующее окно:

Вы выбираете ОК. В результате на лист осмотра переносится образ рецепта.





Изм.

Лист

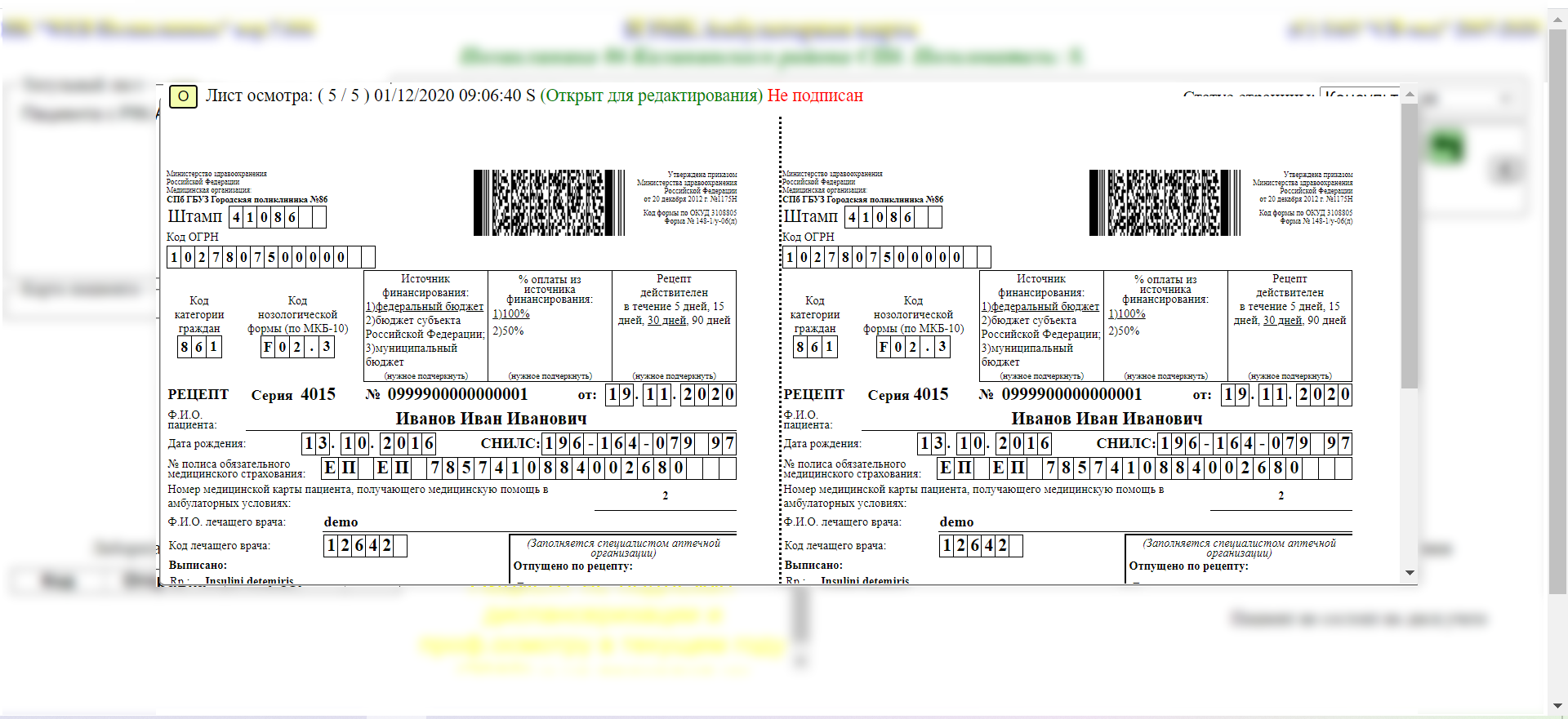
№ докум.

Подпись

Дата

Лист

Описание процесса

Нажав в левом верхнем углу окна кнопку “О” вы увеличите масштаб изображения:

Нажав на кнопку “О” еще раз, Вы вернете масштаб обратно.